

Emanuele Quintorio

Via Renato Salvatori, 61

00173 Roma

328.4282170

Emanuele.quintorio@gmail.com

Informazioni Generali

- Nazionalità Italiana
- Data di Nascita 18/08/1979
- Stato Civile: Sposato
- *Impiego attuale: Dipendente tecnico amministrativo presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica e Planetologia Spaziali – Via Del Fosso Del Cavaliere, 100*

Formazione

Diploma di scuola media superiore	1998
<ul style="list-style-type: none">- <i>I.T.C.S. Lucio Lombardo Radice, Roma</i><ul style="list-style-type: none">o <i>Diploma ragioniere programmatore</i>	
European Computer Driving Licence	2003
<ul style="list-style-type: none">- <i>Aica</i>	
Corso di Formazione per addetto antincendio	2008
<ul style="list-style-type: none">- <i>Servizio di Prevenzione e Protezione "Tor Vergata"</i>	
Corso di lingua Inglese avanzato	2009
<ul style="list-style-type: none">- <i>Università di Roma "Tor Vergata"</i>	
Corso di Formazione per rappresentante lavoratori per la sicurezza	2012
<ul style="list-style-type: none">- <i>Ente bilaterale Sicurezza Sul Lavoro</i>	
Laurea in Scienze della Comunicazione	2013
<ul style="list-style-type: none">- <i>Università di Roma "La Sapienza"</i><ul style="list-style-type: none">o <i>Specializzazione in Ergonomia del lavoro</i>	

Carriera e risultati raggiunti presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

COLLABORATORE UFFICIO ECONOMATO

2004 a 2013

Ho lavorato a stretto contatto con il responsabile agli acquisti dell'Ufficio Economato di "Tor Vergata" sviluppando un'approfondita conoscenza della normativa per gli acquisti in Economia, sia con affidamento diretto che cottimo fiduciario;

Ho lavorato a stretto contatto con tutti gli uffici e i dipartimenti dell'Ateneo di Tor Vergata per approvvigionamenti di vario tipo: dalla cancelleria al materiale tecnico informatico; dalla tipografia alla realizzazione di lavori ad hoc come campagne pubblicitarie;

L'attività di acquisto mi ha portato a lavorare in collaborazione con diversi rappresentanti di commercio tramite i quali ho potuto apprendere le caratteristiche e le peculiarità del mercato di approvvigionamento consentendomi di proporre, al dirigente di struttura, le strategie e la programmazione all'acquisto in ottica di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione;

La formazione Universitaria acquisita mi ha spinto a proporre nuovi protocolli di lavoro, soprattutto per l'attività finale della procedura di acquisto, che prevede l'invio completo della documentazione di affidamento all'Ufficio di Ragioneria per la liquidazione delle fatture.

NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La mia preparazione e la propensione all'utilizzo di strumenti dell'Information Technology ha spinto il dirigente della Divisione a nominarmi responsabile della gestione dell'anagrafica fornitori, che si espleta tramite la richiesta dei Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) da inoltrare attraverso il portale "Sportello Unico Previdenziale".

2009

Con l'accrescere delle competenze nel campo dell'approvvigionamento di beni per l'Università, il dirigente di struttura in accordo con il Magnifico Rettore ha provveduto alla mia nomina come Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 per consentire all'ufficio Economato di procedere all'espletamento delle nuove prassi di pubblicazione gare previste dall'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici (Avcp) come la richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG);

2010

Durante gli ultimi 2 anni lo spiccato senso di interdisciplinarietà, acquisita anche grazie all'attività di comunicazione con i dipartimenti e le Facoltà di Ateneo, mi ha permesso di essere il punto di riferimento del Settore prestazioni e Servizi per la sperimentazione del passaggio all'e-procurement attraverso la piattaforma MEPA del portale Consip. In particolare l'attività che svolgo è rivolta sia all'acquisto sul mercato elettronico del catalogo Consip che alla stipula di convenzioni; Il successo della sperimentazione sopra citata, ha portato il dirigente a nominarmi "Punto Istruttore" dell'Ufficio Economato e referente universitario incaricato di attivare le procedure amministrative volte all'adesione della convenzione Consip "Auto di Servizio" che prevede anche attività fuori sede come il rinnovo dei permessi ZTL negli uffici preposti dal Comune di Roma.

REFERENTE PER LA DIVISIONE IV SETTORE PRESTAZIONE E SERVIZI PER L'USO DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ

L'esperienza accumulata nel campo degli acquisti; la preparazione e formazione acquisita nel capo della comunicazione, dell'organizzazione del lavoro e dell'Informatica; nonché la capacità di intermediazione e raccordo fra figure professionali diverse ha consentito la mia collaborazione con l'ufficio centrale di Ragioneria per l'introduzione di un programma di contabilità che permettesse anche l'interazione con tutto il settore acquisti e servizi. Anche qui il mio ruolo è stato quello di sperimentazione e messa a punto delle funzioni software da implementare nel programma. L'obiettivo è stato quello di agevolare l'attività di preparazione ordini, inserimento delle fatture e la contabilizzazione con il nuovo bilancio unico di Ateneo; il tutto in funzione delle nuove norme di pubblicità e trasparenza introdotte con l'ultima legge di stabilità.

2012-2013

Carriera e risultati raggiunti presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica e Planetologia Spaziali

COLLABORATORE AREA ACQUISTI 2014/2017

ATTIVITÀ DI ACQUISTO E APPROVVIGIONAMENTO PER CONTO DELL'ENTE, SIA TRAMITE CENTRALE DI COMMITTENZA CHE AUTONOMAMENTE
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO
SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO
GESTIONE RAPPORTI CON LE DITTE.